

Prot. n. 2026.U\642 IST370 del 08/06/2026



Gentile Prof.ssa
Chiara Leardini
Magnifica Rettrice
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il Direttore Generale

Rif. 2026.0148 - ID 55631

Verona, 29 maggio 2026

Oggetto: Agenda Territori Attrattivi 2026-2028

Magnifica Rettrice,

in riscontro alla Sua istanza, sono lieto di comunicarLe che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato, in favore dell'Università degli Studi di Verona, un impegno contributivo massimo di **€ 1.000.000,00** (unmilione/00) a sostegno del programma **"Agenda Territori Attrattivi 2026-2028"**.

Con tale intervento, la Fondazione intende contribuire al rafforzamento dell'ecosistema universitario veronese, sostenendo percorsi di alta formazione e ricerca capaci di attrarre e trattenere capitale umano qualificato. Il contributo dovrà essere destinato – ove possibile - prioritariamente a percorsi e progettualità afferenti agli ambiti **STEM, medico-sanitari e della salute**, caratterizzati da elevata qualità scientifica e formativa e da potenziali ricadute per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio.

Quanto alle modalità operative, amministrative, erogative e di rendicontazione, si rinvia alle indicazioni contenute nel documento allegato.

Con un cordiale saluto.


(Filippo Manfredi)



Modalità operative ed amministrative per l'erogazione del contributo

Agenda Territori Attrattivi 2026-2028 (2026.0148 - ID 55631)

Per la gestione amministrativa ed erogativa del contributo concesso, si fa riferimento al **Disciplinare**, disponibile sul sito internet della Fondazione (www.fondazionecariverona.org) alla sezione "*Gestione contributi - Rendiconta i contributi*".

Di seguito se ne evidenziano le parti specifiche riferite al Progetto deliberato ed eventualmente quelle in deroga.

Contributo assegnato: fino ad un massimo di **€ 1.000.000,00** (unmilione/00), dedicati a:

- per un importo massimo di **€ 200.000,00**, alla **Linea Student Talent**, finalizzata all'attivazione di **5 borse di merito triennali**, del valore di euro 24.000,00 ciascuna, a copertura dell'ultimo anno del percorso triennale e del successivo biennio magistrale per giovani talenti già iscritti all'Università degli Studi di Verona, e di **5 borse di merito biennali**, del valore di euro 16.000,00 ciascuna, a copertura del biennio magistrale presso l'Ateneo per giovani talenti provenienti da percorsi di laurea triennale internazionale o double degree;
- per un importo pari a **€ 800.000,00**, alla **Linea Researcher Talent**, di cui euro 400.000,00 per l'attivazione di **incarichi post-doc** a favore di ricercatrici e ricercatori ad alta qualificazione ed euro 400.000,00 per **grant di ricerca** destinati a giovani ricercatrici e ricercatori, italiani e stranieri, con progetti di elevato valore scientifico risultati idonei ma non finanziati in bandi competitivi nazionali ed europei, quali FIS ed ERC.

Nell'ambito delle linee di intervento, il contributo dovrà essere destinato – ove possibile - prioritariamente a percorsi e progettualità afferenti agli ambiti STEM, medico-sanitari e della salute, caratterizzati da elevata qualità scientifica e formativa, potenziale di attrazione o trattenimento di capitale umano qualificato e capacità di generare ricadute rilevanti per il territorio.

Valore di progetto ammesso: la documentazione complessiva delle spese da rendicontare deve raggiungere almeno il valore del contributo assegnato.

Accettazione del contributo: è necessario che il contributo assegnato venga accettato secondo le modalità previste all'art. 3 del Disciplinare, trasmettendo **entro il termine di 90 giorni** dalla data di questa comunicazione quanto segue:

- il presente Allegato datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- copia del Disciplinare, sopra citato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- copia della delibera di accettazione del contributo da parte dei competenti organi.

L'accettazione del contributo, da perfezionarsi nella sezione "*Prerequisiti / Variazioni progetto*" dell'Area riservata, vincola codesto Ente al rispetto di quanto indicato nel presente documento e nel Disciplinare.

In mancanza di accettazione nei termini indicati, la Fondazione procederà alla revoca dell'impegno assunto ed al recupero nelle proprie disponibilità delle risorse assegnate.

Validità temporale dell'impegno: la validità complessiva dell'impegno contributivo è di **42 mesi di durata operativa** che decorre dalla data della delibera di accettazione o, se non prevista, dalla data di sottoscrizione del presente Allegato (art. 3 e art. 5 del Disciplinare). A tale scadenza si aggiungono 4 mesi utili al solo fine della rendicontazione a saldo delle spese sostenute e dei risultati raggiunti.

Qualora tali termini non possano essere rispettati, sarà facoltà della Fondazione stornare il contributo concesso e recuperarlo nelle proprie disponibilità.

Richiesta di anticipo: in deroga a quanto previsto dall'art. 8 del Disciplinare, **dopo l'accettazione del contributo** potrà essere richiesta **l'erogazione anticipata** di una quota parte del contributo assegnato non superiore al **30%**, da inviare nella sezione "*Richieste di pagamento*".

Le ulteriori richieste potranno essere presentate solo dopo aver completamente rendicontato l'anticipo ricevuto.

Modalità erogative e rendicontative: in deroga alla prassi prevista dall'art. 9 del Disciplinare, è ammessa la rendicontazione in forma di autocertificazione, per la **Linea Student Talent e per l'attivazione di incarichi post-doc nell'ambito della Linea Researcher Talent**, anche per singole tranches, sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da persona delegata, e dal Coordinatore Scientifico del Progetto, senza obbligo di trasmissione delle copie della documentazione di spesa e delle relative attestazioni di pagamento.

Per la Linea Researcher Talent dedicata ai grant di ricerca, l'autocertificazione sarà accettata con riferimento alle finalità di spesa previste.

Le rendicontazioni dovranno in ogni caso essere accompagnate dalla documentazione amministrativa prevista dal Disciplinare.

Resta tuttavia inteso che la Fondazione può, in ogni momento, richiedere l'acquisizione della relativa documentazione contabile (giustificativi di spesa ed attestazioni di avvenuto pagamento, ecc.), ovvero condurre audit presso il Beneficiario, che resta pertanto obbligato ad archiviare la documentazione inerente al progetto in maniera separata o con modalità idonee a consentire un agevole svolgimento degli eventuali controlli, che potranno avvenire sia in corso d'opera che a conclusione del progetto.

Ricordiamo che non saranno ammissibili giustificativi di spesa afferenti a parti di progetto la cui realizzazione sia avvenuta anteriormente alla data della presente comunicazione.

Ricordiamo che la trasmissione di tutta la documentazione prevista dovrà avvenire tramite l'area riservata del portale ROL. Infine, facciamo presente che resta onere del Beneficiario mantenere puntualmente aggiornati i dati anagrafico/fiscali presenti nella sezione "*Dati Ente*".

Per informazioni potrà essere contattato l'Ufficio competente (045 8057365 - 7425 - 7368 - 7317, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) citando il Codice SIME 2026.0148 oppure l'ID 55631.

Per accettazione

(data)

(timbro Ente Beneficiario)

(firma Legale Rappresentante)

